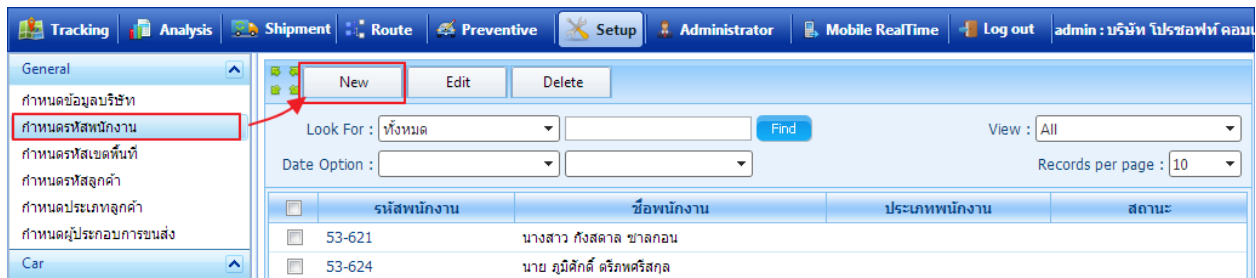


กำหนดรหัสพนักงาน : กำหนดรหัสพนักงานและรายละเอียดข้อมูลพนักงานของบริษัท

- เลือก → กำหนดรหัสพนักงาน → **New**



- เพิ่มรายละเอียดพนักงาน → **Save**

