<u>วิธีเพื่ม User</u>

1.Login เข้าใช้งานโปรแกรม Prosoft GPS Web Application
2.เลือก Administrator > กำหนดผู้ใช้ระบบ > New

🏥 Tracking 👔 Analysis 🔜	Shipment 🕂 Route 🥰 P	reventive 🛛 💥 Setup 🚨	Administrator 🔋 🔒 Mobile Rea	alTime 🛛 📲 Log out	admin : บริษัท โปรชอฟท์ คอมเหค จำกัด
Administrator	Rew Edit	Delete			
กำหนดเลขทีเอกสาร					
Security	Look For : ทั้งหมด	•	Find		View : Active Users
กำหนดผู้ใช้ระบบ	Date Option :	•	•		Records per page : 10 🔻
กำหนดสิทธิ์การใช้ระบบ					
	📃 ชื่อเข้าระบบ	ชื่อพนักงาน	สิทธิ์การใช้ระบบ	ผู้ดูแลระบบ	รายละเอียด
	🔲 admin		Default	\checkmark	
	🔲 bancha	นาย บัญชา กาญจนวรรณ	bancha	\checkmark	
	or 📃	นาย ทดสอบ รักราม	Default1		
	🔲 ora	นางสาว อรวรรณ บัตถาทุม	Default1		
	worapot	คุณ วรพจน์ พัฒนาสูน	ขนส่ง		
	H (หน้า 1 / 1 (5	รายการ) 🕨 📕			

3.กรอกรายละเอียดในส่วน General

ชื่อเข้าระบบ	ชื่อในการ Login เข้าระบบ
รหัสผ่าน	รหัสในการ Login เข้าระบบ
ยืนยันรหัสผ่าน	ยืนยันรหัสในการ Login เข้าระบบอี่กครั้ง
รหัสพนักงาน	เลือกพนักงาน
สิทธิ์การใช้งาน	เลือกสิทธิ์การใช้งาน
ผู้ดูแลระบบ	เลือกผู้ดูแลระบบ กรณีที่เป็นผู้ดูแลระบบ
เข้าระบบซ้ำได้	เลือกเข้าระบบซ้ำได้ กรณีที่ต้องการให้ ชื่อและรหัสนี้ Login หลายเครื่อง

4.กดปุ่ม **save** เพื่อบันทึกข้อมูล

New	Save	Save & New	Save & Close	Close	รายการผู้ใช้ระบบ » New
General					
ชื่อเข้าระบบ	worapot]		
รหัสผ่าน	•••••]		
ยืนยันรหัสผ่าน	•••••		ตรงกัน		
รหัสพนักงาน	50-466	••• x	คุณ วรพจน์ พัฒนาเ	สุน	
สิทธ์การใช้ระบบ	ขนส่ง	••• x]		
	🔲 ผู้ดูแลระบบ	📝 เข้าระบบช้ำได	ň		
รายละเอียด					
	L				