<u>วิธีการแก้ไขตำแหน่งลูกค้าบนแผนที่</u>

- 1. คลิกเมนู **"Tracking"**
- 2. คลิก ไอคอน 💾 "แสดงลูกค้า"
- 3. คลิก 🗹 เลือกรายชื่อลูกค้าที่ต้องการ
- 4. คลิก แก้ไข



<u>หน้าจอแก้ไขข้อมูลลูกค้า</u>

บันทึก

- 1. ทำการแก้ไขข้อมูลตามรายละเอียดต่างๆที่แสดง
- 2. คลิก 🛛

เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่แก้ไขเรียบร้อย

Prosoft G ขึ้นตอน: 1.ศ 2.ศ 3.ศ	PRS : กำหนดลูกค้า → ■ ้นหาตำแหน่ง หรือ คลิกตำแหน่งที่ แผนที่ เพื่อระบุจุดที่ต้องการ ว่าหนดรหัส ชื่อ และรายละเอียดต่างๆ ลึกปุ่ม Save เพื่อบันทึก
ค้นหา	ค้นหา
เลือกช่วงข้อมูล	
รหัสลูกค้า	CU110723-001
ชื่อลูกค้า	บริษัท โปรซอฟท
ชื่อผู้ติดต่อ	▼
ประเภทลูกค้า	··· x
รหัสเขตพื้นที่	··· x
รายละเอียด	
🔲 แสดง	ตำแหน่งหลังจากก 2 บันทึก ปิด